ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ

СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ

 КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  № \_\_\_\_\_\_ |
|  | г. Калуга |  |

**Об утверждении административного регламента**

**предоставления государственной услуги по**

**регистрации тракторов, самоходных**

**дорожно-строительных и иных машин и**

**прицепов к ним, а также выдаче на них**

**государственных регистрационных знаков**

**(кроме машин Вооруженных Сил и других войск**

**Российской Федерации)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. от 31.07.2020), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники», постановлением Правительства Калужской области от 10.10.2011 № 552 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 21.05.2012 № 253, от 13.07.2012 № 354, от 15.02.2013 № 69, от 21.05.2014 № 308, от 14.09.2015 № 522, от 28.12.2016 № 707, от 23.11.2018 № 720), постановлением Правительства Калужской области от 27.08.2003 № 232 «О государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 21.11.2003 № 306, от 02.10.2006 № 247, от 16.11.2017 № 661, от 19.10.2018 № 650, от 02.06.2020 № 429, от 11.01.2021 № 3) **Приказываю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдаче на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации) (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

2.1. Приказ государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калужской области от 16.07.2012 № 23 от 10.10.2016) «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдаче на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации) государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калужской области».

2.2. Приказ государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калужской области от 03.12.2013 № 40 «О внесении изменений в приказ от 16.07.2012 № 23 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдаче на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации) государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калужской области».

2.3. Приказ государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калужской области от 10.10.2016 № 48 «О внесении изменений в приказ государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калужской области от 16.07.2012 № 23 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдаче на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации) государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калужской области».

3. Главному специалисту - государственному инженеру инспектору отдела регистрационно-экзаменационной работы государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калужской области Шабалину С.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калужской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника инспекции - начальника отдела регистрационно-экзаменационной работы государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калужской области Б.Н. Мареичева.

**Начальник инспекции Н.Н. Морозов**

Ермаков В.Н.

(4842) 57-00-61

Приложение

к приказу государственной

 инспекции по надзору за

техническим состоянием

 самоходных машин и

других видов техники

Калужской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Административный регламент

предоставления государственной услуги по регистрации тракторов, самоходных

дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдаче на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и

других войск Российской Федерации)

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

**предоставления государственной услуги**

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ни, а также выдаче на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации) (далее - регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калужской области (далее – инспекция гостехнадзора) указанных полномочий, а также порядок взаимодействия между должностными лицами инспекции с заявителями, иными органами, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

1.1.2. Настоящий регламент устанавливает порядок государственной регистрации самоходных машин (тракторов, самоходных дорожно-строительных машин, коммунальных, сельскохозяйственных машин, внедорожных автомототранспортных средств и других наземных безрельсовых механических транспортных средств, имеющих двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 куб. сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт (за исключением наземных самоходных устройств категории «L», «M», «N» на колесном ходу с мощностью двигателя (двигателей) более 4 киловатт или с максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час, предназначенных для перевозки людей, грузов или оборудования, установленного на них, а также прицепов (полуприцепов) к ним и транспортных средств, самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники, в том числе относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о военно-техническом сотрудничестве с иностранными государствами к продукции военного назначения), на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники), и других видов техники (прицепов (полуприцепов) самоходных машин), на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники) (далее - техника), которая осуществляется в целях государственного учета техники и допуска ее к эксплуатации.

1.1.3. Государственной регистрации в инспекции гостехнадзора подлежит техника, а также техника, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации, и техника, являющаяся опытными (испытательными) образцами (за исключением случая, предусмотренного [абзацем шестым](#Par46) настоящего пункта).

Не подлежат государственной регистрации:

1) транспортные средства и техника, собранные индивидуально из запасных частей и агрегатов;

2) техника, временно ввезенная на таможенную территорию Евразийского экономического союза на срок не более 6 месяцев либо являющаяся товаром, реализуемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими торговую деятельность;

3) временно ввезенная на таможенную территорию Евразийского экономического союза на срок не более 6 месяцев техника, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации, либо техника, являющаяся товаром, реализуемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими торговую деятельность;

4) техника, являющаяся опытным (испытательным) образцом, предназначенным для прохождения испытаний, не связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования.

**1.2. Описание заявителей, а также физических и юридических лиц,**

**имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти и иными организациями при предоставлении государственной услуги**

1.2.1. Заявителями государственной услуги являются юридические и физические лица (собственники техники), а также лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся и распоряжающиеся машинами на законных основаниях (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными), лица, владеющие техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга, один из родителей, усыновителей либо опекунов (попечителей) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющийся собственником техники, опекун недееспособного гражданина, являющийся собственником техники (далее – заявители, владельцы техники).

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении**

**государственной услуги**

1.3.1. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг размещаются на официальном сайте инспекции, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области.

Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами инспекции гостехнадзора, ответственными за предоставление государственной услуги.

1.3.2. Справочная информация размещается ответственным специалистом инспекции гостехнадзора в письменном виде на стенде в инспекции гостехнадзора, в электронной форме на официальном сайте инспекции гостехнадзора, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Реестре государственных услуг (функций) Калужской области и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области.

Справочная информация может быть получена заявителем самостоятельно, а также посредством обращения в инспекцию гостехнадзора устно, письменно, в электронной форме.

Размещению подлежит следующая справочная информация:

1) место нахождения и графики работы инспекции гостехнадзора, ее структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

2) справочные телефоны структурных подразделений инспекции гостехнадзора, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

3) адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи инспекции гостехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

**2.1. Наименование государственной услуги**

2.1.1. Наименование государственной услуги: регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдача на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации).

**2.2. Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего государственную услугу**

2.2.1 Государственным органом, предоставляющим государственную услугу, является инспекция гостехнадзора (ее структурные подразделения).

2.2.2. При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Калужской области, Управлением Федерального казначейства по Калужской области, Федеральной службой по аккредитации.

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Калужской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Калужской области от 14.05.2012 № 238 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Калужской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание» (в ред. постановления Правительства Калужской области от 07.04.2017 № 196).

**2.3. Описание результата предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) при проведении государственной регистрации техники, не связанной с прекращением государственного учета или снятием с учета после утилизации техники – выдача свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (далее – свидетельство), государственного регистрационного знака и внесение в паспорт техники (при отсутствии электронного паспорта техники) отметки о проведенной государственной регистрации техники;

2) при внесении изменений в регистрационные данные техники – выдача нового свидетельства и внесение соответствующих отметок в паспорт техники (электронный паспорт техники), выдача свидетельства на номерной агрегат (по желанию заявителя), если производилась замена номерного агрегата;

3) при утери свидетельства – признание недействительным утерянного свидетельства, выдача нового свидетельства и внесение отметки об изменении регистрационных данных в паспорт техники (электронный паспорт техники);

4) при восстановлении утраченного паспорта техники – признание недействительным утраченного паспорта техники, выдача дубликата паспорта техники или выписки из электронного паспорта техники, выдача нового свидетельства;

5) при восстановлении пришедшего в негодность или не соответствующего установленному образцу паспорта техники – выдача дубликата паспорта техники или выписки из электронного паспорта техники, выдача нового свидетельства;

6) при снятии с государственного учета техники в случае ее отчуждения – проставление в свидетельстве и паспорте техники (электронном паспорте техники) отметки о снятии с государственного учета техники. На технику, снятую с государственного учета и вывозимую за пределы территории Российской Федерации для отчуждения в связи с переходом права собственности на данную технику к иностранному физическому или юридическому лицу, производится выдача государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ»;

7) при снятии с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией) – признание недействительным государственного регистрационного знака, свидетельства и паспорта техники, выдача свидетельства на номерной агрегат (по желанию заявителя);

8) при запросе сведений о совершенных регистрационных действиях - выдача справки о совершенных регистрационных действиях;

9) при исправлении технических ошибок в свидетельстве или паспорте техники – внесение соответствующих корректировок в региональную информационную систему инспекции гостехнадзора (далее – система учета), выдача новых документов взамен содержащих ошибки;

10) письменный отказ в предоставлении государственной услуги.

**2.4. Срок предоставления государственной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Калужской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

2.4.1. Сроки предоставления государственной услуги не могут превышать:

1) для рассмотрения заявления (о государственной регистрации техники, о внесении изменений в регистрационные данные техники или о снятии с государственного учета техники) - 5 рабочих дней со дня получения инспекцией гостехнадзора полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 - 2.6.11.

2) для осмотра техники - 10 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации техники. Течение срока, установленного пунктом 5 Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники» (далее – Правила), приостанавливается на срок проведения осмотра техники;

3) для выдачи документов или направления информации о принятом решении – 2 рабочих дня со дня принятия указанного решения.

2.4.2. При совершении регистрационных действий органами гостехнадзора в случае утраты свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, снятой с учета, или при возникновении сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам инспекцией гостехнадзора направляются запросы по месту прежней государственной регистрации техники, исполнение которых обязательно в течение 3 рабочих дней со дня получения.

На время получения ответа на запрос, указанный в [абзаце первом](#Par179) настоящего пункта, а также проведения проверки по основаниям, указанным в [пункте](#Par77) 19 Правил, предоставление государственной услуги по государственной регистрации техники приостанавливается, но не более чем на 30 календарных дней.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги по государственной регистрации техники путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении о государственной регистрации техники или о внесении изменений в регистрационные данные техники, или иным способом. Предоставление государственной услуги по государственной регистрации техники возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники, указанных в [абзаце первом](#Par179) настоящего пункта.

В этом случае срок предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники.

Срок, указанный в [пункте](#Par47) 5 Правил, продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации техники.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление**

**государственной услуги**

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте инспекции гостехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Реестре государственных услуг (функций) Калужской области и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области.

**2.6**. **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.6.1. Для государственной регистрации техники представляются следующие документы:

1) заявление по форме, предусмотренной приложениями № 1 или № 2 к Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления и документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае, если документы подаются представителем;

4) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами;

5) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта техники со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15.08.2014, с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если на технику оформлен электронный паспорт техники, представление паспорта техники не требуется;

6) документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1 – 6 пункта 2.6.1 настоящего регламента представляются:

1) для государственной регистрации техники, принадлежащей двум и более собственникам – письменное согласие остальных собственников на государственную регистрацию техники за одним из них;

2) для государственной регистрации техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту – акт приема-передачи за конечным получателем техники, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию;

3) для государственной регистрации техники, временно ввезенной в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев, - документы, содержащие сведения о государственном учете техники, регистрационные данные техники и иные сведения, установленные регистрирующим органом других государств, а также документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную;

4) для государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, предназначенной для прохождения испытаний, связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования (далее - испытательная техника) программа испытаний испытательной техники, утвержденная изготовителем (производителем) испытательной техники.

Для испытательной техники паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта техники со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15.08.2014, с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации и копия сертификата соответствия или декларации соответствия в случае, если обязательная сертификация установлена законодательством Российской Федерации, не представляются.

2.6.3. Для снятия техники с государственного учета представляются:

1) документы, указанные в подпунктах 1 - 3, 5 пункта 2.6.1 настоящего регламента;

2) свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники;

3) государственный регистрационный знак (за исключением случаев его утраты);

4) документ о заключении сделки, направленной на отчуждение техники (представляется при снятии техники с государственного учета в случае ее отчуждения).

Техника, на которую имелись наложенные судами, следственными органами, таможенными органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий, может быть снята с учета после представления документов, свидетельствующих об отсутствии указанных запретов или ограничений, либо решений судов об отчуждении данной техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.6.4. Для внесения изменений в регистрационные данные техники представляются:

1) документы, указанные в подпунктах 1 - 3, 5 пункта 2.6.1 настоящего регламента;

2) свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники;

3) договор купли-продажи основного компонента техники (или иной документ, подтверждающий право собственности на основной компонент техники) – в случае замены одного из основных компонентов техники;

4) свидетельство о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности – в случае если замена основных компонентов техники связана с внесением изменений в конструкцию техники;

5) договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю и акт приема-передачи, если иное не предусмотрено договором лизинга – в случае изменения сведений о лизингополучателе, указанных в регистрационных данных техники;

6) документ о расторжении договора лизинга либо документ, подтверждающий отчуждение техники – в случае внесения изменений в регистрационные данные в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем.

2.6.5. Для восстановления пришедших в негодность свидетельств, паспортов техники, замены не соответствующего установленному образцу паспорта техники представляются:

1) документы, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 2.6.1 настоящего регламента;

2) пришедшие в негодность документы (не соответствующие установленному образцу паспорта техники);

2.6.7. Для восстановления утраченных свидетельств, паспортов техники, представляются документы, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 2.6.1 настоящего регламента.

2.6.8. Для выдачи государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ», в том числе взамен пришедшего в негодность представляются:

1) документы, указанные в подпунктах 1 - 3, 5 пункта 2.6.1 настоящего регламента;

2) свидетельство;

3) пришедший в негодность государственный регистрационный знак.

2.6.9. Для восстановления утерянного государственного регистрационного знака представляются:

1) документы, указанные в подпунктах 1 - 3, 5 пункта 2.6.1 настоящего регламента;

2) свидетельство.

2.6.10. Для получения сведений о совершенных в отношении техники регистрационных действиях представляются:

1) заявление по форме предусмотренной приложениями № 1 или № 2 к Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае, если заявление подается представителем;

4) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами, на которые запрашивается справка о совершенных регистрационных действиях.

2.6.11. Для исправления технической ошибки в выданных инспекцией гостехнадзора документах (свидетельстве, паспорте техники) представляются:

1) документ, в котором допущена ошибка;

2) документ, на основании которого допущенная ошибка подлежит исправлению (за исключением случаев, когда допущены грамматические ошибки).

2.6.12. Документы, представляемые для государственной регистрации техники, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

2.6.13. Для государственной регистрации техники принимаются документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, при условии их легализации консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.6.14. Заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы владельцем техники или его представителем лично в инспекцию гостехнадзора либо в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области и подписаны с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

2.6.15. Копии представляемых для государственной регистрации техники документов не могут служить заменой подлинников. В случае подачи заявлений и документов с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области подлинники документов представляются в форме электронных образов документов.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Уполномоченное должностное лицо инспекции гостехнадзора в течение двух рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем, указанных в пункте 2.6.1 настоящего регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

а) об уплате государственной пошлины;

б) страховой полис страхования гражданской ответственности;

в) сведения о сертификате соответствия или декларации соответствия в случае, если обязательная сертификация установлена законодательством Российской Федерации;

г) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

д) акт осмотра машины, выданный органом гостехнадзора по месту фактического нахождения машины, - предоставляется в случае нахождения машины вне территории, обслуживаемой инспекцией гостехнадзора, при подаче заявления об изменении регистрационных данных машин, выдаче дубликатов регистрационных документов, паспортов машин, а также государственных регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для использования.

е) документ из отдела полиции Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту утраты паспорта машины, подтверждающий обращение собственника машины в полицию с заявлением об утрате паспорта машины.

Документы, указанные в [подпунктах «а»](#Par110) - [«](#Par113)е» настоящего пункта, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

**2.8. Запрещается требовать от заявителя**

2.8.1. При предоставлении государственной услуги уполномоченными должностными лицами инспекции гостехнадзора запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении инспекции гостехнадзора, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в инспекцию гостехнадзора, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) уполномоченного должностного лица инспекции гостехнадзора при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью инспектора при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.9.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрен.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги**

2.10.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается:

1) в случае наличия необходимости направления запроса по месту прежней государственной регистрации техники в связи с утратой свидетельства, паспорта техники, снятой с учета, или при возникновении сомнений в подлинности свидетельства, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам;

2) при необходимости проведения проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с обнаружением признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями, а также при наличии сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных.

2.10.2. В предоставлении государственной услуги при государственной регистрации техники и внесении изменений в регистрационные данные отказывается в случае, если:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

8) наличие в системе учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

9) отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора.

При наличии оснований для отказа в государственной регистрации уполномоченное должностное лицо инспекции гостехнадзора направляет заявителю в письменной форме, в том числе в личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области, соответствующее уведомление с указанием оснований отказа.

**2.11.** **Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

2.11.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**2.12. Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги**

2.12.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на платной основе. За государственную регистрацию транспортных средств и совершение иных регистрационных действий, в соответствии с пунктами 36 - 40 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, взимается государственная пошлина в размере:

1) за государственную регистрацию транспортных средств и совершение иных регистрационных действий, связанных:

с выдачей государственных регистрационных знаков на мототранспортные средства, прицепы, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные самоходные машины, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность, - 1 500 рублей;

с выдачей паспорта самоходной машины и других видов техники, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - 800 рублей;

с выдачей свидетельства о регистрации машины, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - 500 рублей;

2) за временную регистрацию ранее зарегистрированных транспортных средств по месту их пребывания - 350 рублей;

3) за внесение изменений в выданные ранее паспорт самоходной машины и других видов техники - 350 рублей;

4) за выдачу государственных регистрационных знаков транспортных средств «Транзит», в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность:

изготавливаемых из расходных материалов на металлической основе, на мототранспортные средства, прицепы, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные самоходные машины - 800 рублей;

изготавливаемых из расходных материалов на бумажной основе, - 200 рублей;

за выдачу свидетельства на высвободившийся номерной агрегат, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - 350 рублей.

2.12.2. Заявитель уплачивает государственную пошлину по месту предоставления государственной услуги в наличной или безналичной форме до подачи заявления и необходимых документов на предоставление государственной услуги.

2.12.3. Бланк квитанции с необходимыми реквизитами для перечисления государственной пошлины заявитель может получить у инспектора или на официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**2.13.** **Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

2.13.1. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

**2.14.** **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.14.1. Максимальное время ожидания в очереди при личной подаче заявления и получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

**2.15.** **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

2.15.1. Заявление, поданное заявителем при личном обращении, подлежит обязательной регистрации в день его обращения уполномоченным должностным лицом инспекции гостехнадзора.

2.15.2. Заявление, поступившее в инспекцию гостехнадзора в электронной форме через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области, подлежит обязательной регистрации уполномоченным должностным лицом инспекции гостехнадзора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в инспекцию гостехнадзора, при этом уведомление о приеме и регистрации заявления, содержащее сведения о факте приема заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги, размещается в личном кабинете заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области или направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки.

**2.16.**  **Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги,** **к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.16.1. Центральные входы в здания, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

На территории, прилегающей к зданиям, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 10 процентов (но не менее 1 места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, включая информацию о порядке предоставления государственной услуги, выполненную удобным для чтения шрифтом и (или) с применением шрифта Брайля, в том числе с допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, а также текст настоящего регламента.

Настоящий регламент и перечень должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, а также нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде.

Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям, оборудоваться столами, стульями для возможности оформления документов, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления государственной услуги.

Кабинеты для предоставления государственной услуги оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования структурного подразделения инспекции гостехнадзора.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери были видны и читаемы.

Для приема заявителей кабинеты оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями).

2.16.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещениям), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещения), в котором предоставляется государственная услуга, а также входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещениям), в котором предоставляется государственная услуга, и к предоставляемой государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля (при необходимости);

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объект (здание, помещения), в котором предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект (здание, помещения) с учетом потребностей инвалидов в соответствии с абзацем 4 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» принимаются меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивается ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

**2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, и иные показатели качества и доступности предоставления государственной услуги**

2.17.1. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

а) расширение источников получения информации о порядке предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) снижение количества взаимодействий заявителя с сотрудниками инспекции гостехнадзора при предоставлении государственной услуги до двух;

в) сокращение срока предоставления государственной услуги;

г) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

д) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) сотрудников инспекции гостехнадзора при предоставлении государственной услуги;

е) увеличение доли получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги.

2.17.2. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - не более трех взаимодействий средней продолжительностью 45 минут.

 **2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

2.18.1. Государственная услуга по государственной регистрации техники в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления комплексного запроса, не предоставляется.

2.18.2. Заявители могут получить государственную услугу в любом территориальном подразделении инспекции гостехнадзора (экстерриториальный принцип) вне зависимости от места регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя или места нахождения юридического лица, являющихся владельцами техники, в пределах Калужской области.

2.18.3. Получатели государственной услуги помимо личной подачи в инспекцию гостехнадзора заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, также могут обратиться за получением государственной услуги путем подачи заявлений и документов в электронной форме через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области.

2.18.4. Заявитель при предоставлении государственной услуги в электронной форме вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 968, от 27.08.2018 № 996).

2.18.5. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области заявителю обеспечивается:

- информирование о порядке предоставления государственной услуги;

- направление заявления и прилагаемых к нему документов;

- возможность уплаты государственной пошлины;

- получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;

- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) инспекции гостехнадзора и ее должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

2.18.6. При предоставлении государственной услуги в электронной форме запрещается отказывать:

- в приеме заявления в случае, если оно подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области;

- в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в случае, если государственная услуга предоставляется в электронной форме и (или) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

**3.1. Предоставление государственной услуги состоит из следующих административных процедур:**

3.1.1. Государственная регистрация техники.

3.1.2. Государственная регистрация испытательной техники.

3.1.3. Внесение изменений в регистрационные данные техники, в том числе связанные с выдачей свидетельства о регистрации машины, паспорта самоходной машины (дубликата или выписки из электронного паспорта техники), государственного регистрационного знака взамен утраченных или не пригодных для использования.

3.1.4. Выдача государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ», в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность.

3.1.5. Снятие с государственного учета техники.

3.1.6. Выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении техники.

Указанные административные процедуры включают в себя следующие административные действия:

- прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их рассмотрение;

- формирование и направление межведомственных запросов (за исключением административной процедуры указанной в пункте 3.1.6 настоящего регламента);

- осмотр техники (за исключением административных процедур указанных в пунктах 3.1.2, 3.1.4, 3.1.6 настоящего регламента).

- рассмотрение документов, оформление и выдача результатов предоставления государственной услуги заявителю.

**3.2. Административная процедура**

**«Государственная регистрация техники»**

3.2.1 Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем лично в инспекцию гостехнадзора заявления с приложением документов в соответствии с пунктом 2.6.1, подпунктами 1 – 3 пункта 2.6.2 настоящего регламента либо поступление указанных документов в инспекцию гостехнадзора через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области, подписанных с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости подачи такого заявления в иной форме. Срок для приема и регистрации заявления и документов - 1 календарный день.

Уполномоченным должностным лицом инспекции гостехнадзора устанавливает личность заявителя, а при обращении его представителя - личность и полномочия представителя заявителя; устанавливается предмет обращения и осуществляется проверка подлинности, полноты и правильности оформления представленных документов. Проверяется нахождение техники и специальной продукции в розыске, а также наличие ограничения правоохранительных, налоговых, таможенных и других органов, судебных приставов на выполнение регистрационных действий с техникой, а также наличие решения (определения, постановления) суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на технику или запрета совершать с таким имуществом определенные действия. При проверке документов уполномоченное должностное лицо инспекции гостехнадзора устанавливает наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

При обнаружении признаков подделки представленных документов, а также при наличии сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных, при возникновении сомнений в подлинности паспортов техники, уполномоченное должностное лицо инспекции гостехнадзора осуществляет их проверку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В этих случаях государственная регистрация техники производится по результатам проведения проверки или оформляется отказ в государственной регистрации техники.

3.2.2. При приеме и регистрации заявления и документов уполномоченным должностным лицом инспекции гостехнадзора проставляются отметки в заявлении, о его принятии, подписанной должностным лицом, принявшим документы, с указанием фамилии и даты. Срок рассмотрения заявления о государственной регистрации техники - 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным должностным лицом инспекции гостехнадзора полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6.1, подпунктами 1 – 3 пункта 2.6.2 настоящего регламента.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги он составляется в письменной форме в двух экземплярах с указанием оснований отказа и направляется заявителю, в том числе в личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области.

Уполномоченное должностное лицо инспекции гостехнадзора при приеме документов проверяет соблюдение сроков, в течение которых владелец обязан зарегистрировать технику. В случае нарушения сроков регистрации принимается решение о привлечении нарушителя к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 19.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2.3. Государственная регистрация техники производится при наличии действительного паспорта техники или электронного паспорта техники. При приеме документов проверяется наличие отметки в паспорте самоходной машины (его дубликате, электронном паспорте) об уплате утилизационного сбора или об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная регистрация техники производится инспекцией гостехнадзора по месту обращения владельца техники вне зависимости от места регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя или места нахождения юридического лица, являющихся владельцами техники, в пределах Калужской области.

Государственная регистрация техники, принадлежащей гражданам Российской Федерации и индивидуальным предпринимателям, проводится инспекций гостехнадзора с внесением в систему учета адреса их места жительства на территории Российской Федерации.

Государственная регистрация техники, владельцем которой является гражданин Российской Федерации, не имеющий регистрации по месту жительства, производится с внесением в систему учета адреса места пребывания на территории Калужской области.

Государственная регистрация техники, принадлежащей юридическим лицам, производится с внесением в систему учета адреса юридических лиц в пределах места нахождения юридических лиц либо адреса места нахождения их обособленных подразделений.

Государственная регистрация техники, принадлежащей физическим лицам, не достигшим возраста 16 лет, осуществляется за одним из родителей, усыновителем либо опекуном (попечителем).

Государственная регистрация техники, принадлежащей расположенным на территории Калужской области дипломатическим представительствам, консульским учреждениям, международным (межгосударственным) организациям, представительствам международных (межгосударственных) организаций, представительствам при международных (межгосударственных) организациях, а также их сотрудникам, аккредитованным при Министерстве иностранных дел Российской Федерации, производится инспекцией гостехнадзора с внесением в систему учета адреса места нахождения соответствующих организаций и физических лиц.

Государственная регистрация техники, принадлежащей иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим на территории Калужской области, а также признанным беженцами или получившим временное убежище, производится с внесением в систему учета адреса, указанного в отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания.

Государственная регистрация техники, принадлежащей иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно или постоянно проживающим на территории Калужской области, производится с внесением в систему учета адреса места жительства на территории Калужской области, указанного в виде на жительство либо в разрешении на временное проживание.

Государственная регистрация техники, принадлежащей иностранным юридическим лицам, производится с внесением в систему учета адреса места нахождения на территории Калужской области структурных подразделений (представительств, отделений, филиалов) иностранных юридических лиц.

Государственная регистрация техники осуществляется только за одним юридическим или физическим лицом. Государственная регистрация техники, принадлежащей двум и более собственникам, осуществляется за одним из них при наличии письменного согласия на это остальных собственников, поданного ими в инспекцию гостехнадзора при государственной регистрации техники.

Государственная регистрация техники на ограниченный срок осуществляется в случае, если:

- техника принадлежит гражданину Российской Федерации, не имеющему регистрации по месту жительства, - на срок регистрации по месту пребывания, указанному в свидетельстве о регистрации по месту пребывания;

- техника является предметом договора лизинга (сублизинга), - на срок действия договора лизинга (сублизинга);

- техника принадлежит аккредитованному при Министерстве иностранных дел Российской Федерации сотруднику дипломатического представительства, консульского учреждения, международной (межгосударственной) организации, представительства международной (межгосударственной) организации, представительства при международной (межгосударственной) организации, - на срок действия дипломатической, служебной, консульской карточки или удостоверения;

- техника принадлежит иностранному гражданину или лицу без гражданства, временно пребывающим на территории Российской Федерации, - на срок пребывания, указанный в отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место требования;

- техника принадлежит иностранному гражданину или лицу без гражданства, временно или постоянно проживающим на территории Российской Федерации, - на срок регистрации владельца;

- техника принадлежит иностранному юридическому лицу по месту нахождения его обособленного подразделения, - на срок действия документов, подтверждающих аккредитацию (регистрацию, создание) филиала (представительства, отделений, филиалов) на территории Российской Федерации;

- техника временно ввезена в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев, - на срок ввоза;

- техника регистрируется с предъявлением разрешительных документов, имеющих ограниченный срок действия (лицензии, аттестаты, сертификаты, разрешения и иные документы), - на срок действия таких документов;

- техника является собственностью лица, не достигшего возраста 16 лет, - на срок до достижения им указанного возраста.

Государственная регистрация техники, зарегистрированной на ограниченный срок, при отсутствии сведений о его возобновлении прекращается автоматически на следующий день после дня окончания этого срока.

3.2.4. В случае не предоставления заявителем по собственной инициативе сведений о факте уплаты государственной пошлины, об оформлении электронного паспорта техники, страхового полиса страхования гражданской ответственности, сведений о сертификате соответствия или декларации соответствия в случае, если обязательная сертификация установлена законодательством Российской Федерации, сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей уполномоченное должностное лицо инспекции гостехнадзора формирует и направляет в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 7.1 и 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» межведомственные запросы по единой системе межведомственного электронного взаимодействия, почтой, либо факсимильной связью. Срок формирования и направления межведомственного запроса - 30 минут.

3.2.5. При получении ответов на межведомственные запросы, уполномоченное должностное лицо инспекции гостехнадзора приобщает их к пакету документов, представленному заявителем.

Получение ответа об отсутствии документов и сведений, перечисленных в пункте 3.2.4 настоящего регламента, является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги. Отказ в предоставлении государственной услуги составляется в письменной форме в двух экземплярах с указанием оснований отказа и направляется заявителю, в том числе в личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

3.2.6. При государственной регистрации техники владельцы обязаны предъявить технику для осмотра с целью проверки соответствия основных компонентов техники учетным данным. Осмотр техники осуществляется уполномоченным должностным лицом инспекции гостехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники.

Срок для осмотра техники - 10 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации техники.

При подаче заявления о государственной регистрации техники место и время осмотра выбираются заявителем самостоятельно, но не позднее истечения обязательного срока государственной регистрации техники (владелец техники обязан зарегистрировать ее или изменить регистрационные данные в органах гостехнадзора в течение срока действия государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ» или в течение 10 календарных дней со дня выпуска техники в свободное обращение в соответствии с правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, либо со дня выдачи паспорта техники (для техники, не подлежащей таможенному декларированию), либо со дня временного ввоза техники на территорию Российской Федерации на срок более 6 месяцев, либо со дня приобретения прав владельца техники, снятия с учета, замены номерных агрегатов или возникновения иных обстоятельств, потребовавших изменения регистрационных данных).

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники. Проводится проверка соответствия конструкции техники представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

При обнаружении признаков изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику, возникновении сомнений в подлинности основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам, уполномоченное должностное лицо инспекции гостехнадзора осуществляет проверку по данным фактам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В этих случаях государственная регистрация техники производится по результатам проведения проверки или оформляется отказ в государственной регистрации техники.

Максимальное время для проведения осмотра одной единицы техники - не более 20 минут.

По завершении осмотра техники в заявление о государственной регистрации техники уполномоченным лицо инспекции гостехнадзора вносится отметка о его результате. Срок действия результатов осмотра техники составляет 30 календарных дней со дня его проведения.

3.2.7. По результатам административной процедуры «Государственная регистрация техники» осуществляется:

- заполнение заявления в части принятого решения;

- внесение в паспорт техники (при отсутствии электронного паспорта) соответствующих отметок о проведенной государственной регистрации техники;

- выдача свидетельства о государственной регистрации техники по форме согласно приложению № 3 к Правилам (далее – свидетельство);

- присвоение технике государственного регистрационного номера – индивидуального буквенно-цифрового обозначения и выдача государственного регистрационного знака;

- при проведении государственной регистрации техники (на основании заявления владельца техники) может быть выдан дубликат паспорта техники или выписка из электронного паспорта техники взамен утраченного, непригодного для использования или несоответствующего установленному образцу;

- в случае отсутствия в паспорте техники записей о собственнике, его адресе, дате продажи (передачи), уполномоченным должностным лицом инспекции гостехнадзора осуществляется заполнение этих строк на основании представленных владельцем (его представителем) документов, подтверждающих право собственности на технику;

- внесение записи в реестр выдачи регистрационных документов.

Записи в свидетельствах о государственной регистрации и паспортах техники производятся с использованием печатающих устройств. Свидетельство о государственной регистрации техники в виде электронного документа подлежит заверению усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче заявления о государственной регистрации техники с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области, свидетельство о государственной регистрации техники направляется в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области. По желанию заявителя свидетельство о государственной регистрации техники в дополнение к электронному документу может быть выдано в инспекции гостехнадзора на бумажном носителе. Срок для выдачи документов или направления информации о принятом решении - 2 рабочих дня со дня принятия указанного решения.

Регистрационные документы и государственные регистрационные знаки выдаются заявителю лично в инспекции гостехнадзора. Заявителем ставится подпись в заявлении о получении документов, являющихся результатом предоставления услуги.

Материалы, послужившие основанием для государственной регистрации техники, подшиваются в дело и хранятся в инспекции гостехнадзора 5 лет. Система учета инспекции гостехнадзора должна обеспечивать хранение информации о государственной регистрации техники в течение 75 лет.

**3.3. Административная процедура**

**«Государственная регистрация испытательной техники»**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем лично в инспекцию гостехнадзора заявления с приложением документов в соответствии с пунктом 2.6.1, подпунктом 4 пункта 2.6.2 настоящего регламента либо поступление указанных документов в инспекцию гостехнадзора через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области, подписанных с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости подачи такого заявления в иной форме. Срок для приема и регистрации заявления и документов - 1 календарный день.

Уполномоченным должностным лицом инспекции гостехнадзора устанавливает личность представителя изготовителя (производителя) и его полномочия; устанавливается предмет обращения и осуществляется проверка подлинности, полноты и правильности оформления представленных документов. При проверке документов уполномоченное должностное лицо инспекции гостехнадзора устанавливает наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

При обнаружении признаков подделки представленных документов, либо нахождении представленных документов в числе похищенных уполномоченное должностное лицо инспекции гостехнадзора осуществляет их проверку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В этих случаях государственная регистрация техники производится по результатам проведения проверки или оформляется отказ в государственной регистрации техники.

3.3.2. При приеме и регистрации заявления и документов уполномоченным должностным лицом инспекции гостехнадзора проставляются отметки в заявлении, о его принятии, подписанной должностным лицом, принявшим документы, с указанием фамилии и даты. Срок рассмотрения заявления о государственной регистрации техники - 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным должностным лицом инспекции гостехнадзора полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6.1, подпунктом 4 пункта 2.6.2 настоящего регламента.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги он составляется в письменной форме в двух экземплярах с указанием оснований отказа и направляется заявителю, в том числе в личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области.

3.3.3. Государственная регистрация испытательной техники производится инспекцией гостехнадзора по месту обращения изготовителя (производителя) техники вне зависимости от места его нахождения (регистрации) в пределах Калужской области.

Испытательная техника регистрируется за ее изготовителем (производителем), указанным в программе испытаний.

Государственная регистрация испытательной техники осуществляется без проведения технического осмотра.

Испытательная техника регистрируется на срок, установленный программой испытаний, но не более чем на 1 год.

3.3.4. В случае не предоставления заявителем по собственной инициативе сведений о факте уплаты государственной пошлины, страхового полиса страхования гражданской ответственности, сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей уполномоченное должностное лицо инспекции гостехнадзора формирует и направляет в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 7.1 и 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» межведомственные запросы по единой системе межведомственного электронного взаимодействия, почтой, либо факсимильной связью. Срок формирования и направления межведомственного запроса - 30 минут.

3.3.5. При получении ответов на межведомственные запросы, уполномоченное должностное лицо инспекции гостехнадзора приобщает их к пакету документов, представленному заявителем.

Получение ответа об отсутствии документов и сведений, перечисленных в пункте 3.3.4 настоящего регламента, является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги. Отказ в предоставлении государственной услуги составляется в письменной форме в двух экземплярах с указанием оснований отказа и направляется заявителю, в том числе в личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

3.3.6. По результатам административной процедуры «Государственная регистрация испытательной техники» осуществляется:

- заполнение заявления в части принятого решения;

- присвоение технике государственного регистрационного номера – индивидуального буквенно-цифрового обозначения и выдача государственного регистрационного знака;

- выдача свидетельства о государственной регистрации техники, в котором проставляется отметка «Испытания», а в строки, предусматривающие сведения о годе выпуска, марке и (или) модели (коммерческом наименовании) техники, идентификационном номере техники, цвете, номере ведущего моста (мостов), номере и мощности двигателя, вносится запись «отсутствует».

- внесение сведений о государственной регистрации техники (данные о принятых документах, данные о машине и владельце машины, выдаваемых регистрационных документах) в систему учета;

- внесение записи в реестр выдачи регистрационных документов.

Записи в свидетельствах о государственной регистрации и паспортах техники производятся с использованием печатающих устройств. Свидетельство о государственной регистрации техники в виде электронного документа подлежит заверению усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче заявления о государственной регистрации техники с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области, свидетельство о государственной регистрации техники направляется в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области. По желанию заявителя свидетельство о государственной регистрации техники в дополнение к электронному документу может быть выдано в инспекции гостехнадзора на бумажном носителе. Срок для выдачи документов или направления информации о принятом решении - 2 рабочих дня со дня принятия указанного решения.

Регистрационные документы и государственные регистрационные знаки выдаются заявителю лично в инспекции гостехнадзора. Заявителем ставится подпись в заявлении о получении документов, являющихся результатом предоставления услуги.

Материалы, послужившие основанием для государственной регистрации техники, подшиваются в дело и хранятся в инспекции гостехнадзора 5 лет. Система учета инспекции гостехнадзора должна обеспечивать хранение информации о государственной регистрации техники в течение 75 лет.

**3.4. Административная процедура**

**«Внесение изменений в регистрационные данные техники, в том числе связанные с выдачей свидетельства о регистрации машины, паспорта самоходной машины (дубликата или выписки из электронного паспорта техники), государственного регистрационного знака взамен утраченных или не пригодных для использования»**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем лично в инспекцию гостехнадзора заявления с приложением документов в соответствии с пунктом 2.6.4 настоящего регламента либо поступление указанных документов в инспекцию гостехнадзора через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области, подписанных с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости подачи такого заявления в иной форме. Срок для приема и регистрации заявления и документов - 1 календарный день.

Уполномоченным должностным лицом инспекции гостехнадзора устанавливает личность заявителя, а при обращении его представителя - личность и полномочия представителя заявителя; устанавливается предмет обращения и осуществляется проверка подлинности, полноты и правильности оформления представленных документов. Проверяется нахождение техники и специальной продукции в розыске, а также наличие ограничения правоохранительных, налоговых, таможенных и других органов, судебных приставов на выполнение регистрационных действий с техникой, а также наличие решения (определения, постановления) суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на технику или запрета совершать с таким имуществом определенные действия. При проверке документов уполномоченное должностное лицо инспекции гостехнадзора устанавливает наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

При обнаружении признаков подделки представленных документов, а также при наличии сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных, при совершении регистрационных действий в случае утраты свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, снятой с учета, возникновении сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, должностное лицо Управления осуществляет их проверку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и направляет запросы по месту прежней государственной регистрации техники, исполнение которых обязательно в течение 3 рабочих дней со дня получения. В этих случаях регистрационные действия производится по результатам проведения проверки или оформляется отказ в предоставлении государственной услуги.

3.4.2. При приеме и регистрации заявления и документов уполномоченным должностным лицом инспекции гостехнадзора проставляются отметки в заявлении, о его принятии, подписанной должностным лицом, принявшим документы, с указанием фамилии и даты. Срок рассмотрения заявления о внесении изменений в регистрационные данные техники - 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным должностным лицом инспекции гостехнадзора полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6.4. настоящего регламента.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги он составляется в письменной форме в двух экземплярах с указанием оснований отказа и направляется заявителю.

3.4.3. Внесение изменений в регистрационные данные техники осуществляется при изменении содержания или состава регистрационных данных техники, содержащихся в системе учета, и внесении соответствующих изменений в документы, идентифицирующие технику.

Внесение изменений в регистрационные данные техники, выдача свидетельств о государственной регистрации техники, дубликатов паспортов техники, выписки из электронного паспорта техники, государственных регистрационных знаков взамен утраченных или непригодных для пользования производится по месту нахождения техники вне зависимости от места регистрации владельца техники в пределах Калужской области.

3.4.4. В случае не предоставления заявителем по собственной инициативе сведений о факте уплаты государственной пошлины, об оформлении электронного паспорта техники, страхового полиса страхования гражданской ответственности, сведений о сертификате соответствия или декларации соответствия в случае, если обязательная сертификация установлена законодательством Российской Федерации, сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей уполномоченное должностное лицо инспекции гостехнадзора формирует и направляет в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 7.1 и 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» межведомственные запросы по единой системе межведомственного электронного взаимодействия, почтой, либо факсимильной связью. Срок формирования и направления межведомственного запроса - 30 минут.

3.4.5. При получении ответов на межведомственные запросы, уполномоченное должностное лицо инспекции гостехнадзора приобщает их к пакету документов, представленному заявителем.

Получение ответа об отсутствии документов и сведений, перечисленных в пункте 3.4.4 настоящего регламента, является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги. Отказ в предоставлении государственной услуги составляется в письменной форме в двух экземплярах с указанием оснований отказа и направляется заявителю.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

3.4.6. При изменении регистрационных данных техники, выдаче свидетельств о государственной регистрации техники взамен утраченных или непригодных для использования, дубликатов паспортов техники, владельцы обязаны предъявить технику для осмотра с целью проверки соответствия основных компонентов техники учетным данным.

Осмотр техники осуществляется уполномоченным должностным лицом инспекции гостехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники. Срок для осмотра техники - 10 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации техники.

При подаче заявления о внесении изменений в регистрационные данные техники место и время осмотра выбираются заявителем самостоятельно, но не позднее истечения обязательного срока государственной регистрации техники (владелец техники обязан зарегистрировать ее или изменить регистрационные данные в органах гостехнадзора в течение срока действия государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ» или в течение 10 календарных дней со дня выпуска техники в свободное обращение в соответствии с правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, либо со дня выдачи паспорта техники (для техники, не подлежащей таможенному декларированию), либо со дня временного ввоза техники на территорию Российской Федерации на срок более 6 месяцев, либо со дня приобретения прав владельца техники, снятия с учета, замены номерных агрегатов или возникновения иных обстоятельств, потребовавших изменения регистрационных данных).

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники. Проводится проверка соответствия конструкции техники представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

При обнаружении признаков изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику, возникновении сомнений в подлинности основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам, уполномоченное должностное лицо инспекции гостехнадзора осуществляет проверку по данным фактам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В этих случаях государственная регистрация техники производится по результатам проведения проверки или оформляется отказ в государственной регистрации техники.

Максимальное время для проведения осмотра одной единицы техники - не более 20 минут.

По завершении осмотра техники в заявление о государственной регистрации техники уполномоченным лицо инспекции гостехнадзора вносится отметка о его результате. Срок действия результатов осмотра техники составляет 30 календарных дней со дня его проведения.

3.4.7. По результатам административной процедуры «Внесение изменений в регистрационные данные техники, в том числе связанные с выдачей свидетельства о регистрации машины, паспорта самоходной машины (дубликата или выписки из электронного паспорта техники), государственного регистрационного знака взамен утраченных или не пригодных для использования» осуществляется:

- заполнение заявления в части принятого решения;

- внесение сведений о внесенных изменениях в регистрационные данные техники (данные о принятых документах, данные о машине и владельце машины, выдаваемых регистрационных документах, государственном регистрационном знаке) в региональную систему учета;

- внесение записи в реестр выдачи регистрационных документов;

- внесение записи в реестр выдачи государственных регистрационных знаков;

- в паспорт техники (при отсутствии электронного паспорта) вносятся соответствующие отметки о внесенных изменениях в регистрационные данные техники;

- внесение в систему учета сведений о номерах основных компонентов техники (осуществляется на основании результатов осмотра техники в случае, если замена основных компонентов техники не связана с внесением изменений в конструкцию техники).

- внесение изменений в выданный ранее паспорт самоходной машины;

- выдача нового свидетельства о государственной регистрации техники (в случае утери свидетельства о государственной регистрации техники), при этом утерянное свидетельство о государственной регистрации техники признается недействительным и уполномоченное должностное лицо инспекции гостехнадзора вносит сведения об утраченной специальной продукции в систему учета, а в паспорт техники (электронный паспорт техники) вносит соответствующие отметки;

- выдача государственного регистрационного знака взамен утраченного или пришедшего в негодность, при этом утраченный государственный регистрационный знак признается недействительным и уполномоченное должностное лицо инспекции гостехнадзора вносит сведения об утраченной специальной продукции в систему учета;

- выдача паспорта техники (дубликата или выписки из электронного паспорта техники) взамен утраченного, непригодного для использования или несоответствующего установленному образцу.

Записи в свидетельствах о государственной регистрации и паспортах техники производятся с использованием печатающих устройств. Свидетельство о государственной регистрации техники в виде электронного документа подлежит заверению усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче заявления о выдаче свидетельства о государственной регистрации техники взамен утраченного или пришедшего в негодность с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области, свидетельство о государственной регистрации техники направляется в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области. По желанию заявителя свидетельство о государственной регистрации техники в дополнение к электронному документу может быть выдано в инспекции гостехнадзора на бумажном носителе. Срок для выдачи документов или направления информации о принятом решении - 2 рабочих дня со дня принятия указанного решения.

Регистрационные документы и государственные регистрационные знаки выдаются заявителю лично в инспекции гостехнадзора. Заявителем ставится подпись в заявлении о получении документов, являющихся результатом предоставления услуги.

Материалы, послужившие основанием для изменения регистрационных данных техники, подшиваются в дело и хранятся в инспекции гостехнадзора 5 лет. Система учета инспекции гостехнадзора должна обеспечивать хранение информации о внесении изменений в регистрационные данные техники в течение 75 лет.

**3.5. Административная процедура**

**«Выдача государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ», в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность»**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем лично в инспекцию гостехнадзора заявления с приложением документов в соответствии с пунктами 2.6.8, 2.6.9 настоящего регламента. Срок для приема и регистрации заявления и документов - 1 календарный день.

Уполномоченным должностным лицом инспекции гостехнадзора устанавливает личность заявителя, а при обращении его представителя - личность и полномочия представителя заявителя; устанавливается предмет обращения и осуществляется проверка подлинности, полноты и правильности оформления представленных документов. Проверяется нахождение техники и специальной продукции в розыске, а также наличие ограничения правоохранительных, налоговых, таможенных и других органов, судебных приставов на выполнение регистрационных действий с техникой, а также наличие решения (определения, постановления) суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на технику или запрета совершать с таким имуществом определенные действия. При проверке документов уполномоченное должностное лицо инспекции гостехнадзора устанавливает наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

При обнаружении признаков подделки представленных документов, а также при наличии сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных, при возникновении сомнений в подлинности паспортов техники, уполномоченное должностное лицо инспекции гостехнадзора осуществляет их проверку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В этих случаях выдача государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ», в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, производится по результатам проведения проверки или оформляется отказ в государственной регистрации техники.

3.5.2. При приеме и регистрации заявления и документов уполномоченным должностным лицом инспекции гостехнадзора проставляются отметки в заявлении, о его принятии, подписанной должностным лицом, принявшим документы, с указанием фамилии и даты. Срок рассмотрения заявления о выдаче государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ», в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность - 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным должностным лицом инспекции гостехнадзора полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.6.8, 2.6.9 настоящего регламента.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги он составляется в письменной форме в двух экземплярах с указанием оснований отказа и направляется заявителю.

3.5.3. Государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ» (тип 18 в соответствии с ГОСТ Р 50577-2018) - регистрационный знак для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним для техники, временно допущенной к участию в дорожном движении.

Регистрационный знак «ТРАНЗИТ» выдается на технику, снятую с государственного учета и вывозимую за пределы территории Российской Федерации для отчуждения в связи с переходом права собственности на данную технику к иностранному физическому или юридическому лицу, и при оформлении свидетельства о государственной регистрации на технику в связи с вывозом ее из Российской Федерации, а также на технику, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации.

Государственные регистрационные знаки «ТРАНЗИТ» выдаются на 20 суток.

На технику, перегоняемую к месту регистрации от организаций - изготовителей этой техники и торговых организаций, государственные регистрационные знаки «ТРАНЗИТ» выдаются указанными организациями после получения их в органе гостехнадзора по месту нахождения указанных организаций.

На технику, перегоняемую к месту регистрации ее владельцами, государственные регистрационные знаки «ТРАНЗИТ» выдаются органами гостехнадзора по месту обращения владельца техники.

Осмотр техники при выдаче государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ», в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, не проводится.

3.5.4. В случае не предоставления заявителем по собственной инициативе сведений о факте уплаты государственной пошлины, об оформлении электронного паспорта техники, сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей уполномоченное должностное лицо инспекции гостехнадзора формирует и направляет в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 7.1 и 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» межведомственные запросы по единой системе межведомственного электронного взаимодействия, почтой, либо факсимильной связью. Срок формирования и направления межведомственного запроса - 30 минут.

3.5.5. При получении ответов на межведомственные запросы, уполномоченное должностное лицо инспекции гостехнадзора приобщает их к пакету документов, представленному заявителем.

Получение ответа об отсутствии документов и сведений, перечисленных в пункте 3.5.4 настоящего регламента, является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги. Отказ в предоставлении государственной услуги составляется в письменной форме в двух экземплярах с указанием оснований отказа и направляется заявителю.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

3.5.6. По результатам административной процедуры «Выдача государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ», в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность» осуществляется:

- заполнение заявления в части принятого решения;

- внесение сведений о выданном государственному регистрационном знаке «ТРАНЗИТ» (данные о принятых документах, данные о машине и владельце машины, выдаваемых регистрационных документах, государственном регистрационном знаке) в региональную систему учета;

- внесение в паспорт техники отметки с указанием серии, номера, даты выдачи и срока действия государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ»;

- выдача государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ», в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность (утраченный государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ» признается недействительным и уполномоченное должностное лицо инспекции гостехнадзора вносит сведения об утраченной специальной продукции в систему учета);

- внесение записи в реестр выдачи государственных регистрационных знаков

3.5.7. Записи в паспортах техники производятся с использованием печатающих устройств. Срок для выдачи документов или направления информации о принятом решении - 2 рабочих дня со дня принятия указанного решения.

Регистрационные документы и государственные регистрационные знаки выдаются заявителю лично в инспекции гостехнадзора. Заявителем ставится подпись в заявлении о получении документов, являющихся результатом предоставления услуги.

Материалы, послужившие основанием для выдачи государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ», в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, подшиваются в дело и хранятся в инспекции гостехнадзора 5 лет. Система учета инспекции гостехнадзора должна обеспечить хранение информации о выдаче государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ», в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность в течение 75 лет.

**3.6. Административная процедура**

**«Снятие с государственного учета техники»**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем лично в инспекцию гостехнадзора заявления с приложением документов в соответствии с пунктом 2.6.3 настоящего регламента. Срок для приема и регистрации заявления и документов - 1 календарный день.

Уполномоченным должностным лицом инспекции гостехнадзора устанавливает личность владельца техники (прежнего владельца техники); устанавливается предмет обращения и осуществляется проверка подлинности, полноты и правильности оформления представленных документов. Проверяется нахождение техники и специальной продукции в розыске, а также наличие ограничения правоохранительных, налоговых, таможенных и других органов, судебных приставов на выполнение регистрационных действий с техникой, а также наличие решения (определения, постановления) суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на технику или запрета совершать с таким имуществом определенные действия. При проверке документов уполномоченное должностное лицо инспекции гостехнадзора устанавливает наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

При обнаружении признаков подделки представленных документов, а также при наличии сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных, при возникновении сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, уполномоченное должностное лицо инспекции гостехнадзора осуществляет их проверку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и направляет запросы по месту прежней государственной регистрации техники, исполнение которых обязательно в течение 3 рабочих дней со дня получения. В этих случаях снятие техники с государственного учета производится по результатам проведения проверки или оформляется отказ в государственной регистрации техники.

3.6.2. При приеме и регистрации заявления и документов уполномоченным должностным лицом инспекции гостехнадзора проставляются отметки в заявлении, о его принятии, подписанной должностным лицом, принявшим документы, с указанием фамилии и даты. Срок рассмотрения заявления о снятии с государственного учета техники - 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным должностным лицом инспекции гостехнадзора полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 настоящего регламента.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги он составляется в письменной форме в двух экземплярах с указанием оснований отказа и направляется заявителю.

3.6.3. Владельцы обязаны снять технику с государственного учета в случае:

- прекращения права собственности на технику;

- списания (утилизации) техники;

- вывоза техники из Российской Федерации, за исключением случаев временного вывоза.

В случае утраты государственного регистрационного знака, при снятии с государственного учета выдача нового государственного регистрационного знака взамен утраченного не требуется.

Снятие с государственного учета техники при наличии сведений о смерти владельца техники либо о прекращении деятельности юридического лица, являющегося владельцем техники, а также при наличии сведений о прекращении опеки (попечительства) над собственником техники осуществляется инспекцией гостехнадзора на основании решения главного государственного инженера-инспектора по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калужской области.

Снятие с государственного учета техники в связи с истечением срока государственного учета техники, а в отношении техники, владельцем которой является один из родителей (усыновитель, опекун (попечитель) лица, не достигшего возраста 16 лет, - при достижении собственником техники указанного возраста, осуществляется автоматически на следующий день после окончания указанного срока. Снятие с государственного учета техники, не связанное с прекращением государственного учета техники, зарегистрированной ранее за лицом, не достигшим возраста 16 лет, осуществляется с внесением изменений в регистрационные данные техники, связанные со сменой владельца техники.

3.6.4. В случае не предоставления заявителем по собственной инициативе сведений о факте уплаты государственной пошлины, об оформлении электронного паспорта техники, сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей уполномоченное должностное лицо инспекции гостехнадзора формирует и направляет в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 7.1 и 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» межведомственные запросы по единой системе межведомственного электронного взаимодействия, почтой, либо факсимильной связью. Срок формирования и направления межведомственного запроса - 30 минут.

3.6.5. При получении ответов на межведомственные запросы, уполномоченное должностное лицо инспекции гостехнадзора приобщает их к пакету документов, представленному заявителем.

Получение ответа об отсутствии документов и сведений, перечисленных в пункте 3.6.4 настоящего регламента, является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги. Отказ в предоставлении государственной услуги составляется в письменной форме в двух экземплярах с указанием оснований отказа и направляется заявителю.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

3.6.6. При снятии с государственного учета техники владельцы обязаны предъявить технику для осмотра с целью проверки соответствия основных компонентов техники учетным данным (за исключением случаев снятия техники с учета в связи с ее списанием (утилизацией). Осмотр техники осуществляется уполномоченным должностным лицом инспекции гостехнадзора по месту подачи заявления о государственной регистрации техники или месту нахождения техники, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения техники. Место и время осмотра техники выбираются владельцем (прежним владельцем) техники по согласованию с уполномоченным должностным лицом инспекции гостехнадзора.

Срок для осмотра техники - 10 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в снятии с государственного учета техники.

При осмотре техники осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники. Проводится проверка соответствия конструкции техники представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

При обнаружении признаков изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику, возникновении сомнений в подлинности основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам, уполномоченное должностное лицо инспекции гостехнадзора осуществляет проверку по данным фактам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В этих случаях снятие с государственного учета техники производится по результатам проведения проверки или оформляется отказ в снятии с государственного учета. Отказ в предоставлении государственной услуги составляется в письменной форме в двух экземплярах с указанием оснований отказа и направляется заявителю.

Максимальное время для проведения осмотра одной единицы техники - не более 20 минут.

По завершении осмотра техники в заявление о государственной регистрации техники уполномоченным лицо инспекции гостехнадзора вносится отметка о его результате. Срок действия результатов осмотра техники составляет 30 календарных дней со дня его проведения.

3.6.7. По результатам административной процедуры «Снятие с государственного учета техники» осуществляется:

- заполнение заявления в части принятого решения;

- внесение сведений о снятии техники с государственного учета (данные о принятых документах, данные о машине и владельце машины, выдаваемых регистрационных документах) в систему учета;

- в свидетельстве о государственной регистрации техники и паспорте техники (электронном паспорте) проставляются соответствующие отметки о снятии техники с государственного учета.

- выдача свидетельства на высвободившийся номерной агрегат (по заявлению владельца техники);

- выдача государственных регистрационных знаков и регистрационных документов других государств (при снятии с учета техники, временно ввезенной в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев).

- внесение записи в реестр выдачи регистрационных документов;

3.6.8. Записи в свидетельствах о государственной регистрации и паспортах техники производятся с использованием печатающих устройств. Срок для выдачи документов или направления информации о принятом решении - 2 рабочих дня со дня принятия указанного решения.

При снятии с государственного учета техники в связи с ее списанием (утилизацией) государственные регистрационные знаки, свидетельство о государственной регистрации техники и паспорт техники признаются недействительными и уполномоченным должностным лицом инспекции гостехнадзора в систему учета вносятся сведения об утраченной специальной продукции.

Регистрационные документы и государственные регистрационные знаки выдаются заявителю лично в инспекции гостехнадзора. Заявителем ставится подпись в заявлении о получении документов, государственных регистрационных знаков, являющихся результатом предоставления услуги.

Материалы, послужившие основанием для снятия с государственного учета техники, подшиваются в дело и хранятся в инспекции гостехнадзора 5 лет. Система учета инспекции гостехнадзора должна обеспечить хранение информации о снятии с государственного учета техники в течение 75 лет.

**3.7. Административная процедура**

**«Выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении техники»**

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем лично в инспекцию гостехнадзора заявления с приложением документов в соответствии с пунктом 2.6.10 настоящего регламента. Срок для приема и регистрации заявления и документов - 1 календарный день.

При приеме заявления уполномоченное должностное лицо инспекции гостехнадзора устанавливает предмет обращения, проводит проверку представленных заявителем документов и сведений, при необходимости оказывает помощь заявителю по заполнению заявления. При проверке документов уполномоченное должностное лицо инспекции гостехнадзора устанавливает наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.7.2. При приеме и регистрации заявления и документов уполномоченным должностным лицом инспекции гостехнадзора проставляются отметки в заявлении, о его принятии, подписанной должностным лицом, принявшим документы, с указанием фамилии и даты. Срок рассмотрения заявления о выдачи справки о совершенных регистрационных действиях в отношении техники - 2 рабочих дня со дня получения уполномоченным должностным лицом инспекции гостехнадзора полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6.10 настоящего регламента.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги он составляется в письменной форме в двух экземплярах с указанием оснований отказа и направляется заявителю.

3.7.3. По результатам административной процедуры «Снятие с государственного учета техники» осуществляется:

- заполнение заявления в части принятого решения;

- внесение сведений в реестр учета выданных справок о совершенных в отношении техники регистрационных действиях, в котором заявитель расписывается за выданную ему справку.

Выдача справки о совершенных в отношении техники регистрационных действиях осуществляется заявителю лично на бумажном носителе, которая подписывается начальником инспекции гостехнадзора или его заместителем и заверяется печатью инспекции гостехнадзора.

3.7.4. Справки о совершенных в отношении техники регистрационных действиях также выдаются судам, органам прокуратуры, следствия, дознания и налоговым органам, арбитражным управляющим, назначенным в установленном порядке, подразделениям Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и органам гостехнадзора при помощи единой системы межведомственного электронного взаимодействия или по письменным запросам. Срок подготовки ответа на запрос о выдачи справки о совершенных регистрационных действиях в отношении техники - 2 рабочих дня со дня получения уполномоченным должностным лицом инспекции гостехнадзора запроса.

**4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления государственной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами**

4.1.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги и принятием решений, осуществляется путем проведения руководителями инспекции гостехнадзора проверок соблюдения и исполнения должностными лицами инспекции гостехнадзора, ответственными за предоставление государственной услуги, положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Калужской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

4.2.1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами инспекции гостехнадзора настоящего регламента, а также требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги.

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается приказами начальника инспекции гостехнадзора или лица заменяющего его, при этом контроль должен осуществляться не реже одного раза в календарный год. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.2.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется начальником инспекции гостехнадзора или его заместителем и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц. Для проведения проверки полноты и качества исполнения настоящего регламента формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица инспекции гостехнадзора. Результаты действия комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем и членами комиссии, и согласовывается с начальником инспекции гостехнадзора. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

**4.3. Ответственность государственных служащих органа исполнительной власти и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги**

4.3.1. Персональная ответственность уполномоченных должностных лиц инспекции гостехнадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.3.2. Уполномоченные должностные лица инспекции гостехнадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о государственной гражданской службе.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления в инспекцию гостехнадзора:

 - предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение уполномоченными должностными лицами инспекции гостехнадзора государственной услуги;

- сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе инспекции гостехнадзора и ее должностных лиц;

- жалоб по фактам нарушения уполномоченными должностными лицами инспекции гостехнадзора свобод и законных интересов граждан.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о наличии в действиях должностных лиц нарушений положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления государственной услуги.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу**

**5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

5.1.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги инспекцией гостехнадзора, ее уполномоченными должностными лицами либо государственными служащими.

5.1.2. Положения настоящего регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.2.1. В досудебном (внесудебном) порядке жалоба заявителя на решения и действия (бездействия) инспекции гостехнадзора, ее уполномоченных должностных лиц либо государственных служащих рассматривается инспекцией гостехнадзора.

5.2.2. В случае если обжалуются решения начальника инспекции гостехнадзора, жалоба подается непосредственно начальнику инспекции гостехнадзора и рассматривается им в соответствии с действующим законодательством.

**5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области**

5.3.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы, может быть получена заявителем в письменной форме, непосредственно в инспекции гостехнадзора у ее уполномоченных должностных лиц, а также может быть представлена заявителю в электронном виде по электронной почте, с использованием телефонной связи и размещена на официальном сайте инспекции гостехнадзора.

**5.4.** **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу,**

**а также его должностных лиц**

5.4.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) инспекции гостехнадзора, а также ее должностных лиц:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (в ред. Постановлений Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1241, от 05.01.2015 № 5, от 20.11.2018 № 1391);

- постановление Правительства Калужской области от 15.01.2013 № 5 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Калужской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Калужской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников» (в ред. Постановлений Правительства Калужской области от 10.09.2013 № 466, от 01.10.2018 № 594).

5.4.2. Информация, указанная в разделе 5 настоящего регламента, подлежит обязательному размещению на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области и поддерживается в актуальном состоянии.